

Verslag medezeggenschapsraad KC Heidepark december 2020 – december 2021

Hieronder staat een samenvatting van de punten die de afgelopen periode in de MR zijn besproken.

Personeelwisselingen

In februari 2021 is Gerrie Booij met pre pensioen gegaan. Jeannine Klein Woolthuis heeft haar dat schooljaar vervangen door tijdelijk fulltime te gaan werken.

In mei 2021 heeft de MR een online meeting gehad met Arie de Wit (lid college bestuur OOZ). Hierin is besproken dat Ineke Jousma, de directeur, na meer dan 40 jaar afscheid ging nemen van het onderwijs. De MR is vervolgens betrokken geweest bij het aanstellen van een nieuwe directeur. Er is een zorgvuldige procedure geweest, waarbij 1 lid van de oudergeleding van de MR, 1 lid van de personeelsgeleding van de MR, 2 leerkrachten vanuit het team en 2 medewerkers van HR van OOZ in de sollicitatiecommissie zaten.

In juli 2021 is Harold van Bremen aangesteld als nieuwe directeur van KC Heidepark. In december 2021 en maart 2022 zal de commissie samen met Harold opnieuw bijeenkomen voor de afgesproken evaluaties.

Aan het eind van het schooljaar 2020/2021 hebben we naast Ineke ook afscheid genomen van Jan Rossing (pre pensioen), Henja Snoeijer (naar obs Het Palet in Ommen)) en Jan Tieman (Thorbecke College in Zwolle.) Door het vertrek van Jan Tieman kwam er een vacature vrij als IB'er. Vlak voor de zomervakantie is Patricia Lemmens aangesteld voor deze functie.

Margaret Bouwmeester kampt helaas nog steeds met de gevolgen van Long-Covid en kon bij aanvang van het schooljaar niet beginnen. Haar uren werden deels opgevangen door de WPO leerkracht van dat jaar daarvoor. O.a. door onvoldoende begeleiding vanuit de PABO, maar ook vanuit OOZ is begin september 2021 besloten dat deze leerkracht de stage en opleiding niet meer op Heidepark, maar elders zou afronden.

Covid 19: Stand van zaken

Helaas hebben we ook het afgelopen schooljaar te maken gehad met Covid 19.

Op 23 december 2020 werden de scholen weer gesloten. De kinderen kregen een extra vrije dag en begonnen na de kerstvakantie met een periode van 5 weken thuiswerken.

Er is door het team, de ouders en de kinderen veel geleerd van de eerste thuiswerkperiode in maart 2020. Dit resulteerde in verbeterpunten: De leerkrachten waren onder schooltijd online bereikbaar voor de leerlingen en er waren vaste routines voor de leerlingen m.b.t. de lessen. Op school was er opvang voor de kinderen met ouders van cruciale beroepen en voor kinderen die extra zorg en/of aandacht konden gebruiken.

Eenmaal terug op school werd de MR op de hoogte gehouden m.b.t. de maatregelen over o.a. de looproutes, ventilatie en ouders in de school.

Vacature MR lid oudergeleding

Zoals de zittingstermijn nu laat aanzien, zullen er twee leden van de oudergeleding in 2023 uit de MR gaan. Het is van belang dat er naast de leerkrachten altijd ouders/verzorgers zitting hebben in de MR. Aangezien de MR onderwerpen bespreekt die voor ouders/verzorgers en kind van belang zijn. We hechten er dan ook veel waarde aan om er voor te zorgen dat deze posities niet vacant blijven. Mocht u het interessant vinden om eens mee te kijken tijdens een vergadering om te ervaren of het iets voor u is, dan nodigen we u van harte uit om een vergadering bij te wonen. Meer informatie kunt u bij een van ondergetekenden krijgen.

NPO (Nationaal Programma Onderwijs) gelden

Govert Komin is in augustus 2021 zijn LIO (Leraar In Opleiding) stage begonnen in groep 4. Hierdoor hebben we de groepen 3 en 4 op maandag t/m woensdag kunnen splitsen. Half december heeft Govert zijn diploma gehaald. Een deel van de NPO gelden zijn doorgeschoven naar 2022 waardoor Govert vanaf januari 2022 tot aan de zomervakantie een tijdelijke aanstelling op maandag t/m woensdag krijgt en we de groepen hierdoor kunnen blijven splitsen op die dagen.

Ook heeft Lynn Reimink als onderwijsassistent een tijdelijk contract tot aan de zomervakantie gekregen voor 3 dagen in de week. Zij heeft haar stage afgerond in groep 3/4 en gaat in januari 2022 in diverse groepen aan het werk.

Daarnaast zijn er veel nieuwe leesboeken voor alle groepen aangeschaft. Ook zijn er series boeken voor de hele school en boeken met rijke teksten besteld. Verder zijn er boekenkasten aangeschaft om het leeslokaal weer aantrekkelijk in te richten.

Formatie

Op de teldatum (1 oktober 2021) hadden we 131 leerlingen op school. De landelijke prognose geeft een krimp aan voor de komende 4 jaar, daarna is er zicht op groei van leerlingaantallen.

Doordat er meer kinderen de school hebben verlaten, dan erbij zijn gekomen, was er minder formatie beschikbaar voor de groepen die we konden maken. Binnen het bestuur van OOZ zijn de groepsgroottes vastgesteld op gemiddeld 26 leerlingen om de kosten van een groep te kunnen dragen.

Alle scholen in Nederland ontvingen extra budget (NPO gelden) om de kinderen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden. Voor onze school hebben we ervoor gekozen om het budget zoveel mogelijk in te zetten om de groepen zo klein mogelijk te maken. Dit maakte dat we minder combinatieklassen hebben moeten maken. Door de vrijwillige mobiliteit van 2 leerkrachten en het pre pensioen van 2 leerkrachten hebben we niet een gedwongen afscheid van leerkrachten hoeven nemen.

Er zijn regelmatig rondleidingen met nieuwe ouders en die hebben ook al weer nieuwe leerlingen opgeleverd.

Vakantierooster

Het vakantierooster voor het schooljaar 2021-2022 is tijdens de MR vergadering vastgesteld. De enige opmerking hierbij is dat de meivakanties in Lemelerveld niet op alle basisscholen in dezelfde periode zullen vallen.

Jaarplanning MR

Datum	Vaste terugkerende onderwerpen
20-09-2020	<ul style="list-style-type: none">- Taakverdeling MR- Jaarplanning MR- Financieel jaarverslag ouderraad
15-11-2021	<ul style="list-style-type: none">- Formatie – teldatum = oktober- MR verslag (oktober)
17-01-2022	<ul style="list-style-type: none">- Tussenevaluatie jaarplan Kindcentrum- Begroting-realisatie t/m januari
07-03-2022	<ul style="list-style-type: none">- Prognose van aantal leerlingen volgende schooljaar- Terugkoppeling extra evaluatie alle groepen
09-05-2022	<ul style="list-style-type: none">- Vakantieroosters- Klasse indeling – gekoppeld aan formatie- Vergaderdata MR na zomervakantie- Begroting-realisatie t/m april- Aftreding MR ouderengeleding
20-06-2022	<ul style="list-style-type: none">- Jaarverslag Kindcentrum- Jaarplan Kindcentrum- Schoolgids- Budget MR volgende schooljaar- Begroting ouderraad volgende schooljaar- Terugkoppeling extra evaluatie alle groepen- MR jaarverslag (juni)
12-09-2022	<ul style="list-style-type: none">- Financieel jaarverslag en begroting- Statuut werkverdeling plan (leerkrachten)

Taakverdeling MR

Voorzitter: Siska Schiphorst

Secretaris: Robert Hulsman

MR-verslag: Sandra Meulenbelt / Sofija de Jager-Cipusev

MR e-mailadres: Jeannine Klein Woolthuis

Susanne Haarbrink

Financieel verslag en concept begroting

Het plan is ingediend voor de aanschaf van leermiddelen, daarnaast kunnen de cultuurgelden nog worden aangewend.

De energiekosten zullen naar verwachting verdubbelen in verband met de gasprijzen en ventilatiebeleid Covid-19.

De begroting is negatief, dit heeft te maken met het teruglopend leerlingaantal en de hoge kosten. De teldatum is 1 oktober 2021 en toen was het aantal leerlingen 131. Gelukkig zien we in de prognose weer positieve cijfers.

Professioneel Statuut

Volgens de Wet Beroep Leraar moet elke school of onderwijsinstelling sinds 1 augustus 2017 een professioneel statuut hebben. De wet schrijft voor dat er een statuut komt, maar niet hoe dat statuut er uit moet zien. In de wet wordt bepaald dat de leraar voldoende professionele ruimte moet hebben met betrekking tot het vakinhoudelijk, vakdidactisch en pedagogisch proces in de klas en de school/instelling. Een leraar heeft voldoende professionele ruimte nodig om zijn werk goed te kunnen uitvoeren. Dat sluit aan bij de Code Goed Bestuur. Daarin heeft het primair onderwijs afgesproken dat de verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie worden belegd. De directie gaat hiermee aan de slag om dit op te stellen.

Jaarplan Zorg KC Heidepark

Dit document geeft de werkverdeling aan van de leerkrachten per verschillend thema. Dit document is een 'levend' document en zal gedurende het jaar aangepast worden door het team. Dit document is opgebouwd naar onderwerp met een genoemd verbeterpunt (wat), gewenste situatie (doel), activiteiten (hoe), betrokkenen (wie), periode (wanneer), eigenaar (wie), kosten (hoeveel) en evaluatie (wanneer en hoe).

Bij grote wijzigingen legt de directie deze voor aan de MR. Het document wordt goedgekeurd.

Schoolgids

De MR ziet geen onoverkomelijke zaken, de schoolgids wordt dan ook vastgesteld.

Evaluaties

De oudergeleding van de MR heeft in het schooljaar 2021-2022 de evaluaties van groep 2, 5 en 8 aan het eind van het schooljaar 2020-2021 op de agenda gezet. Er waren vragen gekomen door ouders naar het vervolg dat aan deze evaluaties is gegeven. Er is onvoldoende aandacht aan besteed. In de Nieuwsbrief van 13 december is hier door de directie aandacht aan besteed.

Er hebben gesprekken plaatsgevonden met het team en in de MR. Ook is er besloten om eenmalig een (tussen)evaluatie te laten plaatsvinden in februari 2022. De MR zal aansluiten bij deze gesprekken.

Namens de MR:

Siska Schiphorst

Robert Hulsman

Sofija Cipusev

Jeannine Klein Woolthuis

Susanne Haarbrink

Sandra Meulenbelt