

Notulen MR overleg.

Datum: maandag 15-11-2021

Tijd: 19.00 – 20:30 uur via Teams

Aanwezig: Siska Schiphorst, Robert Hulsman, Sofija Cipusev, Sandra Meulenbelt, Jeannine Klein Woolthuis, Suzanne Haarbrink en adviseerders en informeerders Harold Bremen (directie).

Afwezig met kennisgeving:

Opening door voorzitter

Voorzitter heet iedereen welkom

Notulen 20-09-2021 en 25-10-2021.

Deze worden akkoord bevonden en vastgesteld.

Agenda

1) Financieel verslag.

Extra van gelden gekregen van ministerie moeten nog op voor eind december, zijn zullen worden aangewend voor leesbevordering en -motivatie.

NPO gelden worden doorgeschoven naar 2022 waardoor de LOI-er en onderwijsassistent kunnen blijven tot zomervakantie.

Energiekosten kan niet echt veel aan worden gedaan energieprijzen zullen stijgen.

Duurzaamheid ligt meer bij OOO, op eenheidsniveau kan niet veel mee worden gedaan

2) Informeren MR m.b.t. vervolgacties n.a.v. evaluatie groep 2, 5 en 8 schooljaar 2020/2021

Directie legt uit welke acties er intussen zijn ondernomen naar aanleiding van binnengekomen evaluaties.

Afgesproken dat directie in de aankomende nieuwsbrief aandacht besteedt aan de evaluaties, dat er positieve zaken naar voren zijn gekomen maar ook zaken die intensieve aandacht nodig hadden. Op die aandachtspunten is actie ondernomen: er zijn leerpunten uit voortgekomen zoals voortdurend monitoren in en buiten de klassen, hoe staat iemand ervoor, hoe is gemoedstoestand.

De nieuwsbrief moet ook naar ouders van schoolverlaters. In die brief ook vermelden dat MR aandacht heeft besteed aan de evaluaties.

Intussen is Vragenlijst "zien" afgenomen, directie heeft daar bijgezet op moment van invullen (groep 5 t/m 8). Daaruit zijn geen aandacht zaken voortgekomen. Kinderen zijn tevreden.

Belangrijk is dat voorgenomen tussentijdse evaluatie medio december doorgaat, voor alle groepen. Of dit mogelijk is wordt nog gecommuniceerd met directie.

3) Corona, stand van zaken

Voor basisonderwijs verandert er niets. Geen lockdown.

Oudergeleding vraagt of school alles klaar heeft staan mocht er WEL een lockdown komen ook voor scholen: Er zullen wat kleine zaken moeten worden geregeld, alles staat al in Classroom, kinderen hebben allemaal pc die ze thuis kunnen gebruiken. Wel even koppelingen voor Google Classroom goed zetten voor alle leerkrachten.

- 4) Statuut werkverdeling plan (leerkrachten)
Wat aandacht behoeft is dat er over 8 jaren heen 111 uren te weinig les wordt gegeven, dit is nog een voortvloeiende uit de overstap naar continuooster. Er is een aanpassing vergeten door te voren die wel had moeten gebeuren. Oplossing kan liggen in groep 1 en 2 ook op donderdagmiddag naar school of groepen 3 t/m 8 tot 14:45 uur les.
Oudergeleding vindt het niet wenselijk dat leerkrachten alle dagen voor een en dezelfde groep staan. Hierdoor hebben leerlingen de hele week steeds hetzelfde gezicht voor de klas. Oudergeleding heeft van toenmalig directie begrepen dat dit ook niet mocht, dit kwam naar voren bij formatiebespreking eind schooljaar 2020-2021.
- 5) Formatie – teldatum = oktober
Op dit moment 131 leerlingen, prognose geeft een krimp de aankomende 4 jaar (5% alle scholen), daarna is er zicht op groei van leerlingaantallen.
- 6) Voorschoolse opvang en samenwerking met Partou
Regelmatig overleg met Partou, ook regiomanager. Plannen om BSO uitbreiden door BSO aantrekkelijk te maken voor kinderen van buiten KC Heidepark. Kinderopvang bij Sprankel mag niet doorgaan zij hebben geen vergunning voor desbetreffende locatie. KC Heidepark zou hier mooi op in kunnen spelen.
- 7) Professioneel statuut, nav vorige overleg
Het is een stuk wat samen met leerkrachten wordt opgesteld.
MR heeft hier geen zeggenschap over, moet wel worden gedeeld worden met MR. Samen geeft het meer zienswijzen die kunnen worden meegenomen bij opstellen van het statuut. Dit onderwerp laten we niet meer voorbij komen op de agenda mits er zaken wijzigen.
- 8) Jaarplanning MR
Jaarplan doorgenomen en daar waar nodig aangepast.
Recente versie is onderaan deze notulen bijgevoegd.
- 9) Taakverdeling MR leden, termijn MR leden
Zoals zittingstermijn nu laat aanzien zullen twee leden van oudergeleding in 2023 uit de MR gaan en van één lid, Sofija, haar 1^e termijn loopt af. Robert moet er dan uit vanwege aflopen van tweede termijn, Siska moet er uit vanwege verlaten van laatste kind van KC Heidepark. Sofija haar 1^e termijn loopt dan af. Ruim op tijd acteren op werven van nieuwe MR leden.
Siska: voorzitter
Robert: notulist
Sofija: MR verslag
Jeannine: Whatsappgroep
Sandra: GMR, lief en leed, MR verslag
- 10) MR verslag

*Afscheid van leerkrachten, directiewisseling, evaluatie schooljaar 2020/2021, Notulen van afgelopen jaar doornemen en belangrijke zaken opnemen in verslag.
Sofija en Sandra maken opzet, volgende MR overleg verslag bespreken, daarna delen met ouders en personeel.*

11) Rondvraag:

Siska: is er behoefte aan om volgende overleggen te splitsen in gedeelte met directie en gedeelte zonder directie: ja goed idee afgesproken dat directie alleen bij 1^e gedeelte zit.

Robert: Wens is dat tussentijdse evaluatie voor de kerst plaatsvindt. Willen we er nog inspraak over wat wij graag te weten willen komen middels de enquête? Directie vragen om opzet enquête te mailen.

Robert: ziet graag dat we een meer actievere adviserende rol als MR kunnen aannemen. Tot nu toe is het overwegend lezen van schoolplannen e.d., hij mist een groot stuk advies.

Sofija: Directie vragen om volgende nieuwsbrief ook een artikel door IB-er te laten plaatsen ter kennismaking en zichtbaar maken van haar werkzaamheden.

12) Sluiting

Voorzitter sluit de vergadering en wenst ieders een fijne avond toe.

Volgend overleg 17 januari 2022, 19:00 uur, MS Teams.

Jaarplanning MR 2021-2022

maanden	Vaste terugkerende onderwerpen	Wie verantwoordelijk	Ter	Onderwerpen komend jaar
20-09-2020	<ul style="list-style-type: none"> - Taakverdeling MR Jaarplanning MR - Financieel jaarverslag ouderraad 	MR MR leden MR	Vaststelling Vaststelling Vaststelling	<ul style="list-style-type: none"> - Samenwerking Partou - Samenwerking scholen Lemelerveld
15-11-2021	<ul style="list-style-type: none"> - Formatie – teldatum = oktober - MR verslag (oktober) 	Directeur Sandra/Sofija	Informatie Vastelling	
17-01-2022	<ul style="list-style-type: none"> - Tussenevaluatie jaarplan Kindcentrum - Begroting-realisatie t/m januari - Terugkoppeling extra evaluatie alle groepen 	Directeur Directeur Directeur	Informatie Informatie Bespreking	
07-03-2022	<ul style="list-style-type: none"> - MR verslag (maart) - Prognose van aantal leerlingen volgende schooljaar 	Sandra/Sofija Directie	Vastelling Informatie	
09-05-2022	<ul style="list-style-type: none"> - Vakantieroosters - Klasse indeling – gekoppeld aan formatie - Vergaderdata MR na zomervakantie - Begroting-realisatie t/m april - Aftreding MR ouderengeleding 	MR Directie MR Directeur MR	Vaststelling Informatie Vaststelling Informatie Bespreking	
20-06-2022	<ul style="list-style-type: none"> - Jaarverslag Kindcentrum - Jaarplan Kindcentrum - Schoolgids - Budget MR volgende schooljaar - Begroting ouderraad volgende schooljaar - Terugkoppeling extra evaluatie alle groepen - MR jaarverslag (juni) 	Directeur Directeur Directeur MR MR Directie Sandra/Sofija	Vaststelling Vaststelling Vaststelling Vaststelling Vaststelling Bespreking Bespreking	
12-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> - Financieel jaarverslag en begroting - Statuut werkverdeling plan (leerkrachten) 	Directie Directie	Informatie Vaststelling	

Schoolplan loopt tot 2023 dan weer op de agenda

