

Notulen MR overleg.

Datum: maandag 17-01-2022

Tijd: 19.00 – 20:30 uur via Teams

Aanwezig: Siska Schiphorst, Robert Hulsman, Sofija Cipusev, Sandra Meulenbelt, Jeannine Klein Woolthuis.

Afwezig met kennisgeving: Suzanne Haarbrink en Harold van Bremen (directie).

Afwezig met kennisgeving:

### **Opening door voorzitter**

*Voorzitter heet iedereen welkom*

Notulen 15-11-2021

*Na wat tekstuele aanpassingen worden de notulen vastgesteld.*

*Naar aanleiding van de notulen merken we dat we onduidelijkheid hebben betreffende de inzet van een fulltime leerkracht voor de groep. Eind schooljaar 2020 2021 werd door toenmalig management duidelijk aangegeven dat hiervoor regelgeving is waarin vermeld is dat een leerkracht niet volledig voor een groep mag. Vraag is: mag deze wel of niet een volledige week voor een groep staan. Belangrijk is om uit te zoeken waar de juiste regelgeving te vinden is? Kan HR hier antwoord opgeven?*

### **Mededelingen:**

Ziekmelding van Suzanne en Harold.

### **Agenda**

- 1) Tussenevaluatie jaarplan Kindcentrum.  
*Wordt vanwege afwezigheid directie doorgeschoven naar volgende vergadering*
- 2) Begroting-realisatie t/m januari  
*Doorschuiven naar volgende vergadering.*  
*Directie vragen of er iemand van OoZ een toelichting kan geven.*
- 3) Voortgang proces n.a.v. evaluaties (*planning tussentijds evaluatie, welke vorm*)  
*Gang van zaken rondom evaluaties vorig schooljaar is niet goed gegaan. Ouders kregen vorig schooljaar het idee dat er niet vrij kon worden gesproken. Goed evaluatieplan opstellen wat transparantie bewerkstelligt. Veiligheid tot communiceren is belangrijk.*  
*Wat is exacte planning wanneer tussentijds evaluatie?*  
*Hoe wordt de opzet? Welke combinatie?*  
*Welke vragen?*  
*Tijdstip van de dag?*  
*Sandra gaat in overleg met directie wanneer en hoe evaluatie. 7 maart bespreken van de afgenomen evaluaties.*
- 4) MR jaarverslag  
*Paar kleine aanpassingen.*
- 5) Corona, stand van zaken  
*Zo af en toe wat kinderen in quarantaine, voor de rest rustig. Margeret nog wel steeds ziek.*

*Er staat werk klaar in Google Classroom voor kinderen die in quarantaine zijn maar niet ziek. Onderbouw kan papieren werk meekrijgen.*

- 6) Voorschoolse opvang en samenwerking met Partou/ start Kindcentrum *directie afwezig, doorschuiven naar volgende vergadering*
- 7) Beeldvorming rol MR  
*Vanwege tijdgebrek doorschuiven naar volgende vergadering.*
- 8) Nieuwsflits GMR  
*We ervaren deze notulen als onduidelijk, snappen niet wat de context van deze notulen zijn. Wat kunnen we als MR met deze notulen, komen er acties uit waar wij wat mee moeten? Sandra gaat onze vragen voorleggen bij GMR.*
- 9) Rondvraag:  
*Sandra: Suzanne iets geven vanuit MR? Bloemetje is zeker op zijn plaats, Sandra gaat dit regelen.*  
*Sofija: camera's in de WC? Nee dit betreft een misverstand of fantasie van kinderen. Er wordt gezocht naar reden waarom afvoer wekelijks verstopt zit, er worden complete wc-rollen uit riool gehaald. Iets in de nieuwsbrief om te vermelden om kinderen er op te wijzen niet meer papier te gebruiken dan nodig is.*
- 10) Sluiting  
*Voorzitter sluit de vergadering en wenst ieders een fijne avond toe.*  
*Volgend overleg 7 maart 2022*

## Jaarplanning MR 2021-2022

| maanden    | Vaste terugkerende onderwerpen  | Wie verantwoordelijk   | Ter ....   | Onderwerpen komend jaar   |
|------------|---|--|--|---|
| 20-09-2020 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Taakverdeling MR Jaarplanning MR</b></li> <li>- <b>Financieel jaarverslag ouderraad</b></li> </ul>  | MR<br>MR leden<br>MR   | Vaststelling<br>Vaststelling<br>Vaststelling   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samenwerking Partou</li> <li>- Samenwerking scholen Lemelerveld</li> </ul> |
| 15-11-2021 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Formatie – teldatum = oktober</b></li> <li>- <b>MR verslag (oktober)</b></li> </ul>   | Directeur<br>Sandra/Sofija   | Informatie Vastelling  |   |
| 17-01-2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tussenevaluatie jaarplan Kindcentrum</b></li> <li>- <b>Begroting-realisatie t/m januari</b></li> <li>- Terugkoppeling extra evaluatie alle groepen</li> </ul>   | Directeur<br>Directeur<br>Directeur  | Informatie<br>Informatie<br>Bespreking   |   |
| 07-03-2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>MR verslag (maart)</b></li> <li>- <b>Prognose van aantal leerlingen volgende schooljaar</b></li> </ul>  | Sandra/Sofija<br>Directie  | Vastelling Informatie  |   |
| 09-05-2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Vakantieroosters</b></li> <li>- <b>Klasse indeling – gekoppeld aan formatie</b></li> <li>- <b>Vergaderdata MR na zomervakantie</b></li> <li>- <b>Begroting-realisatie t/m april</b></li> <li>- Aftreding MR oudergeleding</li> </ul>  | MR<br>Directie<br>MR<br>Directeur<br>MR                                      | Vaststelling<br>Informatie<br>Vaststelling<br>Informatie<br>Bespreking                                   |   |
| 20-06-2022 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Jaarverslag Kindcentrum</b></li> <li>- <b>Jaarplan Kindcentrum</b></li> <li>- <b>Schoolgids</b></li> <li>- <b>Budget MR volgende schooljaar</b></li> <li>- <b>Begroting ouderraad volgende schooljaar</b></li> <li>- Terugkoppeling extra evaluatie alle groepen</li> <li>- <b>MR jaarverslag (juni)</b></li> </ul> | Directeur<br>Directeur<br>Directeur<br>MR<br>MR<br>Directie<br>Sandra/Sofija | Vaststelling<br>Vaststelling<br>Vaststelling<br>Vaststelling<br>Vaststelling<br>Bespreking<br>Bespreking |   |

|            |   |                      |                         |  |
|------------|---|----------------------|-------------------------|--|
| 12-09-2022 | <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Financieel jaarverslag en begroting</b></li><li>- <b>Statuut werkverdeling plan (leerkrachten)</b></li></ul> | Directie<br>Directie | Informatie Vaststelling |  |
|------------|---|----------------------|-------------------------|--|

Schoolplan loopt tot 2023 dan weer op de agenda

