

Notulen MR overleg.

Datum: maandag 20-9-2021

Tijd: 19.00 – 20:30 uur via Teams

Aanwezig: Siska Schiphorst, Robert Hulsman, Sofija Cipusev, Sandra Meulenbelt, Jeannine Klein Woolthuis, Harold Bremer (directie)

Afwezig met kennisgeving: Suzanne Haarbrink

Opening door Siska Schiphorst

Kennismaken MR met Harold van Bremen

Mededelingen

Geen

Vaststelling agenda

Vraag is of stukken en agenda eerder kunnen worden aangeleverd zodat er meer tijd is om stukken in te lezen.

Notulen 21-06-2021

Geen op- of aanmerkingen, notulen worden vastgesteld.

Actie naar aanleiding van vergadering:

Plan om BSO groter te maken op locatie Heidepark

Het is erg afhankelijke welke peuterleidster er is, vaste leidster is er nu meer wat positief uitpakt.

Er is geen daadwerkelijk evaluatie in groep 8 geweest.

Agenda

- 1) Informeren MR m.b.t. situatie meester Harry

Er was een onveilige situatie in de klas ontstaan, kinderen voelden zich niet meer prettig in de klas, geen houdbare situatie. Directie heeft hier meteen op geanticipeerd en is in overleg gegaan met HR van OOZ en stagecoördinator van PABO.

Een conclusie is dat begeleiding vanuit PABO maar ook vanuit OOZ te kort is geschoten. Harry kan stage en opleiding elders afronden.

Directie heeft MR diepgaander op de hoogte gebracht over de situatie.

Partijen zijn met op goede manier uit elkaar gegaan, rust in de klas is wedergekeerd.

- 2) Covid-19, stand van zaken

Weer meer terug naar normaal. Alleen ouders mogen in de ochtend niet meer naar binnen, behalve ouders van groep 1. Einde van de dag mag men wel naar binnen als men daar behoefte aan heeft.

Klas hoeft niet meer in quarantaine in geval een kind Covid-19 heeft.

Margret nog steeds Long-Covid, ze kan nog niet terug.

- 3) Jaarplan Kindcentrum (doorgeschoven van juni)

Kartrekkers zijn aangesteld voor de onderdelen.

Het is een ontwikkeldocument.

Directie gaat met team bespreken, als team er mee instemt wordt het doorgestuurd naar MR.

- 4) Schoolgids (doorgeschoven van juni)

Wordt nog wat aangepast en zijn door directie een behoorlijk wat foutieve zaken ontdekt waardoor schoolgids nog niet kon worden verstrekt aan ouders. Wel moet er wat haast worden gemaakt omdat MR schoolgids wel moet goedkeuren. Directie maakt een juiste versie welke we het volgende overleg gaan bespreken. In tussentijd maakt directie een overzicht, waarop studiedagen e.d. staan. Deze wordt gedeeld met ouders zodat men de dagen alvast in beeld krijgen.

- 5) Financieel jaarverslag en (concept) begroting
Gaat directie mee aan de slag, een volgende MR overleg bespreken.
- 6) Professioneel statuut
Directie gaat er mee aan de slag
- 7) Statuut werkverdeling plan (leerkrachten)
Directie heeft eerste gespreken gehad met leerkrachten
- 8) Budget MR volgend schooljaar (doorgeschoven van juni)
*€400 kalenderjaar 2021, dit kalenderjaar nog 193,-
Komende kalenderjaar €300,-*
- 9) Voorschoolse opvang en samenwerking met Partou/ Heidepark
Directie gaat banden aanhalen.er 4 in oktober, 2 in januari, 2 later instromen.
- 10) Begroting ouderraad volgend schooljaar.
*Ter kennisgeving aangenomen.
Er wordt ingeteerd op spaarrekening maar er is nog geen man overboord.*
- 11) MR verslag (doorgeschoven van juni)
Extra MR overleg op 25 oktober om jaar- en schoolplan vast te stellen. Na vaststelling kan MR verslag worden opgesteld.
- 12) Rondvraag
Robert: even goed kijken naar rooster van aftreden MR leden. 15 november wordt dit op agenda MR overleg gezet.
- 13) Sluiting

Actielijst

	wie	wat
Jaarplan Kindcentrum	Directie	Doorsturen naar MR ruim voor 25 oktober
Schoolgids	Directie	Doorsturen naar MR ruim voor 25 oktober
Financieel jaarverslag en begroting	Directie	Doorsturen naar MR ruim voor 25 oktober
Professioneel statuut	Directie	Doorsturen naar Mr
Extra MR overleg 25-10-2021	Allen	Doorgestuurde stukken van te voren doorlezen

