

Notulen MR overleg.

Datum: maandag 9 mei 2022

Tijd: 19.00 – 20:30 uur online MSTeams

Aanwezig: Siska Schiphorst, Robert Hulsman, Sofija Cipusev, Jeannine Klein Woolthuis, Susanne Haarbrink en adviseerend en informierend Marjanne van Drie (directie).

Opening door voorzitter

Voorzitter heet iedereen welkom

Notulen 7 maart 2022.

Deze worden akkoord bevonden en vastgesteld.

Er is een verzoek bij GMR ingediend (nieuw secretaris) om notulen minder cryptisch te omschrijven.

Agenda

- 1) Voortgang proces n.a.v. evaluaties (planning tussentijds evaluatie, welke vorm) en evaluatie februari:

Respons 75%

Ouders en lln (vanaf groep 5) hebben tevredenheidsonderzoek ingevuld.

Bij ouders is er wat onrust over communicatie en zaken die in het voorbijgaande zijn gebeurd. Sfeer en schoolklimaat wat lage score, school mag gezelliger, missen informatie vanuit school, te weinig communicatie, respect voor kinderen, didactisch mag uitdagender, goede begeleiding van kinderen, meer hulp bieden bij leer- en gedragsproblemen, meer aandacht voor creatieve vorming. Team heeft goed zicht op het kind.

lIn: een paar zaken op gebied van veiligheid en het mag allemaal wat aantrekkelijker, meer gebruikmaken van ontdeklokaal, meer in expressievakken. Er valt niet echt een groep op.

Geven aan dat ze meer mogen worden gehoord. Staal wordt als niet leuk ervaren.

Rekenmethode leuk, Blinks wel leuk, meer aanbod als je klaar met je werk, meer complimentjes, leuke klas, goede uitleg, wel wat boeiender en uitdagender, schoolregels mogen wel wat duidelijker.

Donderdag 12 mei wordt uitslag met team besproken, hoe komt het binnen, speerpunten bedenken.

Eind deze week (week van 9 mei 2022) gaat er een uitslag naar ouders, er wordt een nieuwe infoavond gepland om resultaten te bespreken.

- 2) Voortgang invulling vacatures leerkrachten:
- 3) Prognose aantal leerlingen schooljaar 2022-2023:
- 4) Klasse-indeling-gekoppeld aan formatie:

Agendapunten 2, 3 en 4 in een.

Prognose: 121 lln.

Norm groepsgrootte van 26,5 leerlingen.

Door centrale toedeling over geheel PO OOOZ zorgt voor sluitende begroting voor Heidepark.

Directie heeft een extra stukje formatie naar Heidepark kunnen toetrekken.

Aankomend schooljaar is er een WPO-er zijinstromer met extra levenservaring.

Annita (en Appie Aap) gaat met pensioen hierdoor ontstaat er een vacature, wens van het team is een jong sprankelijk persoon.

Ondanks dat groep 5 niet voldoet aan norm groeps grootte zal deze groep in 2022 2023 één groep vormen, geen combigroep.

Voor groep 5, 7 en 8 moet nog iemand worden gezocht indien Margaret niet ingezet kan worden i.v.m. langdurige ziekte.

Er is nu (2021/2022) nog een vacature voor IB, veel reacties, over twee personen enthousiast, een daarvan heeft daadwerkelijk hoge interesse getoond en zal zeer waarschijnlijk de functie aanvaarden. Er wordt toegewerkt naar goede overdracht. Ze gaat daarnaast plusklas doen en "Samen ontdekkend leren" in combi met ontdekkend lokaal vormgeven.

Een onderwijsassistent voor groep 3/4.

Directeursfunctie: Marjan heeft overleg met Arie (OOZ) dat lijnen inmiddels duidelijk zijn (beleidsplan team) en daarop een functieomschrijving kan worden uitgezet. Marjan biedt aan om voor inwerken nieuwe directeur beschikbaar te zijn.

5) Vakantieroosters 2022 2023:

Gekozen wordt voor 2 weken meivakantie én dagdeel kindercarnaval. Door deze keuze is er geen ruimte meer voor eventuele calamiteiten.

6) Tussenevaluatie jaarplan Kindcentrum Heidepark:

EDI model heeft tijdje stil gestaan. Het wordt weer opgepakt, leerkrachten worden ingelicht dat er een lesbezoek komt, een les welke volgens EDI model moet zijn vormgegeven.

Didactisch coach is uitgevallen (Long Covid). Vervanger is gevonden, mei wordt coaching leerkrachten weer opgepakt.

Lezen: Blink Lezen is geïmplementeerd, maar dit had beter moeten. Volgend schooljaar dit alsnog nog beter doen.

Wereldoriëntatie: Blink moet opnieuw worden geïmplementeerd. Projectmatig is nu nog niet uit de verf gekomen.

Engels en rekenen moet wel verder worden ontwikkeld, dit heeft stil gelegen. Nu eerst nog even voortborduren op wat we nu hebben. Engels: zichtzendingen methodes aangevraagd en uitgetoet.

Focus leggen op alle mogelijkheden die de Blinkmethode biedt op alle vakgebieden. Het stilliggen is gevolg van Covid en vele wisselingen in personele bezetting.

Leerlingenzorg: ZIEN is ingevoerd, wat de opgeleverd gegevens duiden moet nog worden uitgezocht.

7) Begroting-realisatie t/m januari + Begroting 2022-2023:

Doorschrijven naar volgende overleg

8) Voorschoolse opvang en samenwerking met Partou en Kindcentrum Heidepark:

Nieuwe vestigingsleider gesproken, intentie uitgesproken om meer samen te doen.

Samen ouders van potentiële peuters benaderen met leuke activiteiten.

Ook hier eerst op kleine schaal samenwerkingsdingen doen. Later wel meer verdieping op gebied van missie en visie.

9) Beeldvorming rol MR (aftreding ouder-en lerarengeleding, aantal ouder-en lerarengeleding in MR, taak-en verantwoordelijkheden en positie):

Ouders alvast inlichten dat er een nieuw lid wordt gezocht i.v.m. einde zittingstermijn Siska en Robert gedurende schooljaar 2022 2023. Dit tijdens evaluaties aangeven en vacature alvast uitzetten.

Nog geen duidelijke uitspraak over aantal van personeelsgeleding in MR.

10) Rondvraag:

Robert: notulen op website waar zijn die gebleven? Marjan gaat even in overleg met Hennie waar die zijn gebleven. Robert mailt alles van schooljaar 2021/2022 nogmaals toe

11) Sluiting:

Voorzitter sluit de vergadering en wenst ieders een fijne avond toe.

Volgende overleg 20 juni, 19:00 uur, KC Heidepark

Jaarplanning MR 2021-2022

maanden	Vaste terugkerende onderwerpen	Wie verantwoordelijk	Ter	Onderwerpen komend jaar
20-09-2020	<ul style="list-style-type: none"> - Taakverdeling MR Jaarplanning MR - Financieel jaarverslag ouderraad 	MR MR leden MR	Vaststelling Vaststelling Vaststelling	<ul style="list-style-type: none"> - Samenwerking Partou - Samenwerking scholen Lemelerveld
15-11-2021	<ul style="list-style-type: none"> - Formatie – teldatum = oktober - MR verslag (oktober) 	Directeur Sandra/Sofija	Informatie Vaststelling	
17-01-2022	<ul style="list-style-type: none"> - Tussenevaluatie jaarplan Kindcentrum - Begroting-realisatie t/m januari - Terugkoppeling extra evaluatie alle groepen 	Directeur Directeur Directeur	Informatie Informatie Bespreking	
07-03-2022	<ul style="list-style-type: none"> - MR verslag (maart) - Prognose van aantal leerlingen volgende schooljaar 	Sandra/Sofija Directie	Vaststelling Informatie	
09-05-2022	<ul style="list-style-type: none"> - Vakantieroosters - Klasse indeling – gekoppeld aan formatie - Vergaderdata MR na zomervakantie - Begroting-realisatie t/m april - Aftreding MR ouderengeleding 	MR Directie MR Directeur MR	Vaststelling Informatie Vaststelling Informatie Bespreking	
20-06-2022	<ul style="list-style-type: none"> - Jaarverslag Kindcentrum - Jaarplan Kindcentrum - Schoolgids - Budget MR volgende schooljaar - Begroting ouderraad volgende schooljaar - Terugkoppeling extra evaluatie alle groepen - MR jaarverslag (juni) 	Directeur Directeur Directeur MR MR Directie Sandra/Sofija	Vaststelling Vaststelling Vaststelling Vaststelling Vaststelling Bespreking Bespreking	
12-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> - Financieel jaarverslag en begroting - Statuut werkverdeling plan (leerkrachten) 	Directie Directie	Informatie Vaststelling	

Schoolplan loopt tot 2023 dan weer op de agenda

