

Doorstroomvergaderingproces Van Kinsbergen college

Op het Van Kinsbergen college kunnen leerlingen in de onderbouw doorstromen tussen basis, kader, mavo, havo en atheneum. Dit kan betekenen dat een leerling vakken op verschillende niveaus doet. Of uiteindelijk op een ander niveau doorstroomt.

De keuze voor het bepalen van het niveau waarop de leerling doorstroomt, wordt in de doorstroomvergadering gemaakt en is bindend. Ons doel is dat leerlingen in de derde klas op hun plek zitten.

Doel

Het doel van de doorstroomnormen is de leerling op een plek te krijgen waar deze de meeste kans van slagen heeft. Indien een leerling niet aan de doorstroomnormen voldoet, dan neemt het team aan het einde van het schooljaar een besluit over het (gewenste) vervolg.

De doorstroomnormen

Zie doorstroomnormen op de website. Dit document wordt jaarlijks geactualiseerd.

Protocol doorstroomvergaderingen

Dit protocol legt de procedure vooraf, tijdens en na de doorstroomvergaderingen vast. Het doel hiervan is duidelijk en transparant te zijn over de besluitvorming ten aanzien van het doorstroomproces voor ouders, leerlingen en collegae. Het protocol is van kracht vanaf schooljaar 2025-2026.

Vorbereiding doorstroomvergadering

1. Collega's dragen er zorg voor dat alle resultaten tijdig ingevoerd zijn in SOM/Portal op de in de jaargenda aangegeven dag en tijdstip. Ook het doorstroomdocument wordt ingevuld.

Indien PTA: De examencommissie en/of examensecretaris zorgen dat er wordt gecontroleerd of, indien van toepassing, aan het PTA is voldaan conform de normen. Onvolledigheden worden bij de teamleider en coach(es) gemeld voor het mondeling voorbereidend overleg, zodat dit meegenomen kan worden.

2. Coach(es) formuleert in een mondeling voorbereidend overleg met de teamleider voor elke leerling een voorstel aan de hand van de doorstroomnormen en wordt onderbouwd met argumentatie.

3. Er is hiermee voor aanvang van de doorstroomvergadering een overzicht van de leerlingen die op basis van de normen:

- a. bevorderd kunnen worden
- b. bespreekleerlingen kunnen zijn op basis van de doorstroomnormen of vanwege bijzondere omstandigheden
- c. afgewezen kunnen worden (bijvoorbeeld als niet aan het PTA is voldaan)

Indien een leerling een bespreekleerling is, betekent dat dat de leerling niet bevorderd is,

tenzij de vergadering voldoende perspectief voor deze leerling ziet voor bevordering op het gevolgde niveau.

Bijzondere omstandigheden die ertoe zouden kunnen leiden dat een volgens de normen afgewezen leerling tot in bespreking wordt genomen, dienen kenbaar gemaakt te zijn voor het laatste inlevermoment van de resultaten bij de teamleider.

4. Elke collega is gehouden de volledige bespreking van de geagendeerde vergadering van een klas waaraan diegene is verbonden, bij te wonen. Bij verhindering wegens zwaarwichtige redenen neemt de docent contact op met de directeur. De directeur informeert de teamleider over de afwezigheid van collega's.

5. Een collega die door omstandigheden niet in de gelegenheid is de vergadering bij te wonen, onderzoekt of deze online of telefonisch aan kan sluiten. Indien dit niet mogelijk is, treedt deze in contact met de coach. Deze legt vast wat de collega ter vergadering zou zeggen over leerlingen die volgens de normen bespreekleerling zijn. De collega kan geen stem uitbrengen wegens het niet gehoord hebben van de dialoog van de overige collega's ter vergadering.

Tijdens de doorstroomvergadering

6. De vergadering kan pas over een leerling een besluit nemen als ter vergadering een complete voorbereiding ligt met alle resultaten. Uitzondering hierop zijn leerlingen die in overleg vrijstellingen hebben gekregen of als gevolg van bijzondere omstandigheden niet aan alles hebben kunnen deelnemen.

7. Uitsluitend de collega's die de leerling ook daadwerkelijk het betreffende jaar les hebben gegeven, de coach, de teamleider en de directeur maken deel uit van de doorstroomvergadering en zijn gerechtigd besluiten te nemen over een leerling. Het expertiseteam kan adviezen uitbrengen in de vergadering, maar zijn niet gerechtigd besluiten te nemen over een leerling.

8. De technisch voorzitter van de doorstroomvergadering is de teamleider van het betreffend leerjaar en bij afwezigheid een ander lid van het MT. De coach voert inhoudelijk het gesprek over de leerlingen.

9. Het is niet toegestaan tijdens de doorstroomvergadering resultaten te veranderen, tenzij er sprake is van en een reken- c.q. afrondingsfout of een nalatigheid van de collega.

10. Tijdens de doorstroomvergadering wordt een advies van de voorbereidingscommissie uitgesproken en toegelicht.

11. Bij leerlingen die bespreekleerling zijn, worden tijdens de doorstroomvergadering de docenten in de gelegenheid gesteld resultaten toe te lichten.

Stemprocedure

12. De doorstroomvergadering neemt formele beslissingen over de groep leerlingen waarover de voorbereidingscommissie adviseerde.
13. Over besluiten ten aanzien van het bevorderen van bespreekleerlingen wordt besloten door middel van een hoofdelijke stemming. Een collega heeft 1x stemrecht per vak dat wordt gegeven aan de leerling.
14. De voorzitter formuleert het onderwerp waarover gestemd wordt.
15. Een collega baseert zijn stem op de argumenten die tijdens de bespreking aan de orde zijn gekomen. Een collega stemt dus nadrukkelijk niet op grond van de perspectieven voor een leerling voor zijn eigen vak, maar betreffende het algemene perspectief voor een leerling in het volgende leerjaar zoals dat in de bespreking naar voren is gekomen.
16. Bij een stemming is het niet toegestaan blanco te stemmen of zich te onthouden van stemming. Collega's dienen immers te stemmen op basis van de informatie die tijdens de vergadering ter tafel komt en die moet leiden tot een goed besluit.
17. De voorzitter stelt de uitslag vast. Indien minimaal de helft van de collega's plus 1 voor bevordering heeft gestemd, wordt de leerling bevorderd. Bij een gelijk aantal stemmen voor en tegen bevordering zal het advies van de coach en teamleider worden aangenomen.
18. Voor een bespreekleerling in klas 3 vmbo heeft de vergadering de mogelijkheid een positief besluit (bevorderen) te nemen op voorwaarde dat een leerling wisselt van het profiel en/of de vakken waarmee hij door zal gaan in het volgende leerjaar. Er mag hierbij geen sprake zijn van het moeten inhalen van een nog niet gevolgd of niet volledig gevolgd vak.
19. Indien een leerling in klas 3 vmbo een extra keuzevak heeft en zonder het meetellen van het betreffende vak voldoet aan de doorstroomnormen zal de vergadering een positief besluit (bevorderen) nemen. Wel kan een advies worden meegegeven aan de leerling.
20. Van de bespreking en besluitvorming tijdens de doorstroomvergadering wordt een digitaal verslag gemaakt.

Na de doorstroomvergadering

21. Hetgeen tijdens de vergadering wordt besproken is vertrouwelijk van aard en dient ook zo behandeld te worden. De coach deelt aan leerlingen en ouders alleen de uitslag van de vergadering mee en de argumentatie in algemene zin. Er worden geen mededelingen gedaan over wie wat heeft gestemd, gemaakte opmerkingen, e.d.
22. De coach neemt telefonisch contact op met de ouders. Indien een leerling is

bevorderd en telefonisch contact meermaals niet mogelijk is, kan dat per mail. De coach legt dit contact vast in het leerlingvolgsysteem, inclusief de uitslag van de doorstroomvergadering. Wanneer een leerling niet is bevorderd is er daarover altijd telefonisch contact.

Status van het besluit:

De uitspraak van het team is bindend.

23. Indien ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met de beslissing van het team dan kunnen zij, voorzien van nieuwe informatie die niet eerder bekend had kunnen zijn, een verzoek tot revisie indienen bij de directeur. Dit verzoek dient uiterlijk de werkdag na het besluit via de mail te worden ingediend bij de directeur.

24. De directeur besluit na intern overleg of het verzoek behandeld wordt. Daar moeten zwaarwegende redenen voor zijn. Dat wil zeggen nieuwe informatie die niet beschikbaar was tijdens de doorstroomvergadering.

25. In het geval de procedure leidt tot een kennelijke onbillijkheid heeft de directeur het recht het besluit te herzien. De directeur zal de overwegingen om tot een ander besluit te komen bespreken met het team. De uitkomst van de revisievergadering is onherroepelijk.

26. Collega's hebben geen mogelijkheid een leerling in te brengen voor revisie.

27. In alle gevallen waarin dit protocol niet voorziet of bij kennelijke onbillijkheid en/of onevenwichtigheid ervaren, beslist de directeur.

28. De directeur heeft het recht af te wijken van het protocol indien dit nodig wordt geacht.